



Аристотель

Директор НОЧУ  
«Образовательный центр «Аристотель»  
Якушева С.В.  
Дата заполнения 1 июня 2015 года

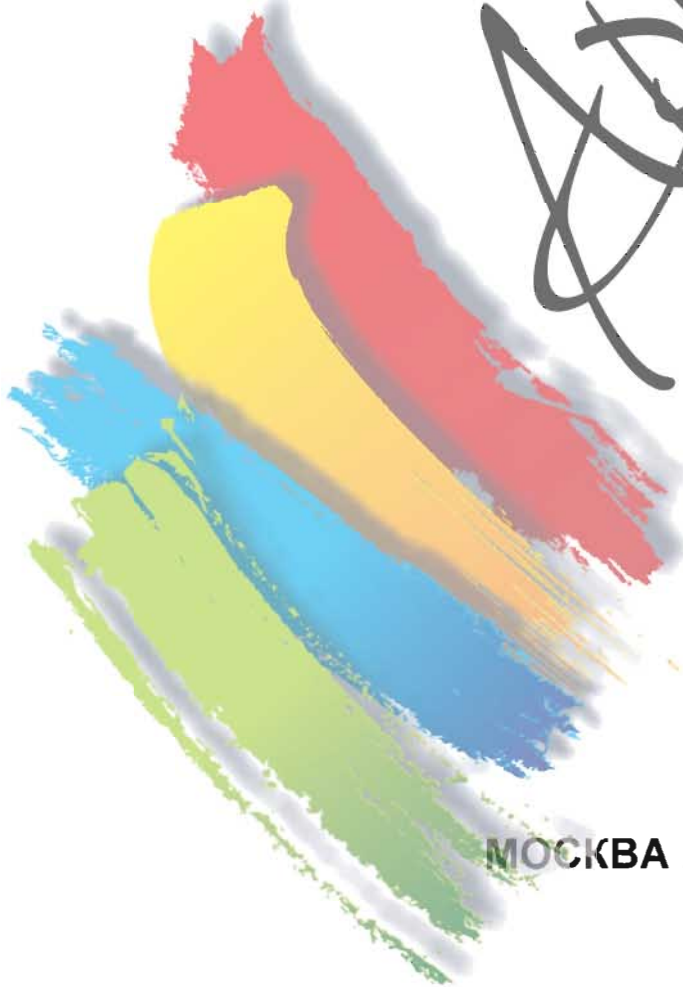


**СПРАВКА**

**о структуре органов управления**

Аристотель

Образовательный Центр



**МОСКВА 2015**

## УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

### Учредитель

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей в интересах которых оно было создано.

**К компетенции Учредителя относится:**

1. Внесение изменений в настоящий Устав;
2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Управляющего Совета;
5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
8. Участие Учреждения в других юридических лицах;
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения;
10. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов;

Вопросы, предусмотренные п.п. 1.; 2.; 3. и 9., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

### Управляющий совет

Общее руководство Учреждением осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Управляющий Совет**.

**К компетенции Управляющего Совета относится:**

1. решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;
2. принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями образовательных стандартов; утверждение учебных планов по различным направлениям подготовки (специальностям);
3. принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;
4. определение, изменение сроков начала учебного года;
5. принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;
6. установление в рамках лицензии объема и структуры приема обучающихся (слушателей), количества обучаемых в Учреждении;
7. утверждение порядка формирования тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;

8. рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки специалистов по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
9. заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
10. рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

## **Директор**

Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя и Управляющего Совета.

## **Исполнительный директор**

К компетенции Исполнительного директора Образовательного центра относится решение вопросов, связанных с текущей деятельностью Образовательного центра, не относящихся к компетенции Учредителя, Управляющего совета, исключительной компетенции Директора.

**К компетенции Исполнительного директора относятся:**

1. представление интересов Образовательного центра перед третьими лицами: в государственных органах и органах местного самоуправления; организациях, предприятиях и учреждениях; общественных организациях; перед физическими лицами;
2. осуществление исполнительно-распорядительных функции по оперативному управлению Образовательным центром;
3. заключение от имени Образовательного центра договоров;
4. совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

## **Ревизор**

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Директора осуществляет Ревизор Учреждения, определяемый Учредителем.